

**Порядок предоставления платных услуг
АУ СО Вологодской области «Устюженский дом социального
обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов»**

1. Общие положения

1.1. Платные услуги в АУ СО Вологодской области «Устюженский дом социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов» (далее – учреждение) предоставляются в соответствии с Перечнем платных услуг, утвержденным директором учреждения и согласованным с Департаментом социальной защиты населения Вологодской области от 14 ноября 2012 года.

1.2. Право на получение платных услуг имеют клиенты учреждения и граждане, проживающие на территории Вологодской области.

Все виды услуг предоставляются бесплатно следующим категориям клиентов учреждения:

- инвалидам войны;
- участникам Великой Отечественной войны;
- ветерана боевых действий.

1.3. Цены (тарифы) на социальные услуги, предоставляемые клиентам, устанавливаются учреждением в соответствии с Налоговым кодексом РФ, общероссийским классификатором основных фондов ОК 013-94, утвержденным постановлением Госстандарта РФ от 26.12.1994 №359, постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 №1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», и другим законодательством Российской Федерации и Вологодской области и согласуются с Департаментом социальной защиты населения Вологодской области.

1.4. Виды и стоимость платных услуг, предоставляемых учреждением, утверждаются сроком на 1 год и ежегодно пересматриваются.

1.5. Платные услуги оказываются на основании договора, которым регламентируются условия и сроки получения услуг. Порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон, на основании личного заявления клиента (его законного представителя) или гражданина. Указанный договор заключается между администрацией и клиентом учреждения либо гражданином. В интересах недееспособных граждан договор заключается между учреждением и органом опеки и попечительства.

1.6. Расчеты за предоставление платных услуг осуществляются с применением контрольно-кассовых машин. При расчетах без применения контрольно-кассовых машин учреждение обязано выдавать квитанцию, подтверждающую прием наличных денег.

1.7. Информация о порядке предоставления платных услуг, их видах и стоимости, а также обо всех изменениях по указанным вопросам

размещается на информационных стендах. Более подробную информацию о порядке предоставления платных услуг можно получить у социальных работников и у заведующих отделениями либо в администрации учреждения.

1.8. При поступлении в учреждение директором с клиентом (его законным представителем) заключается договор о стационарном обслуживании, разъясняется порядок предоставления гарантированных бесплатных услуг и платных услуг.

1.9. Доходы, полученные от предоставления платных услуг, после уплаты налогов в соответствии с действующим законодательством и других обязательных платежей, направляются на расходы, связанные с уставной деятельностью учреждения, в том числе на оплату труда и материальное стимулирование работников (40%), на укрепление материально-технической базы учреждения и улучшение условий проживания клиентов (60%).

1.10. Оказание платных услуг населению осуществляется персоналом в свободное от основной работы время.

Оказание платных социальных услуг в основное рабочее время персонала допускается в порядке исключения (при условии выполнения специалистами объемов гарантированных государством социальных услуг согласно перечню):

- в случаях, когда технология их проведения ограничена рамками основного рабочего времени учреждения. Часы работы персонала, оказывающего платные услуги во время основной работы, продляются на время, затраченное на их предоставление;
- в случаях, когда условия работы за счет интенсивности труда позволяют оказывать платные социальные услуги без ущерба для оказания бесплатной социальной помощи.

1.11. Платные услуги предоставляются клиентам учреждения по их желанию, с учетом их состояния здоровья и при наличии функциональной возможности их предоставления.

1.12. Клиенты учреждения и граждане, пользующиеся платными услугами, вправе требовать предоставления услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии и сертификата, если услуга требует специального разрешения, и сведений о расчете стоимости оказанной услуги.

1.13. Клиенты учреждения и граждане, пользующиеся платными услугами, обязаны:

- оплатить стоимость предоставляемой услуги в порядке и в сроки, определенные договором;
- выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги.

1.14. Оказание платных услуг клиентам учреждения не может предоставляться в ущерб предоставлению гарантированных государством социальных услуг, установленных постановлением Правительства Вологодской области от 27.12.2004 года № 1217 «О перечне гарантированных социальных услуг, предоставляемых населению Вологодской области государственными учреждениями социального обслуживания».

1.15. Все споры и разногласия, возникающие в связи с оказанием платных услуг, решаются путем переговоров между сторонами. В случае

если стороны не придут к соглашению, спор передается на разрешение в департамент труда и социального развития области или в суд.

2. Порядок оказания платных услуг

2.1. Стоматологическая помощь, массаж, физиопроцедуры предоставляются населению в соответствии с перечнем платных услуг, установленным учреждением. Клиентам учреждения данные виды услуг оказываются бесплатно.

2.2. Услуги по стирке белья, обработке белья в дезкамере предусматриваются за плату населению. Клиентам учреждения услуги по стирке белья предоставляются в рамках гарантированного перечня социальных услуг бесплатно. Индивидуальная стирка белья производится за плату в соответствии с утвержденными тарифами.

2.3. Дополнительная уборка жилых комнат в учреждении:

Дополнительной уборкой считается уборка, которая проводится в случае нарушения санитарного состояния жилой комнаты, допущенного клиентами, не соблюдающими правила проживания в учреждении или в нетрезвом состоянии. Нарушение санитарного состояния жилой комнаты фиксируется актом, оформленным персоналом в количестве 3-х работников в смену, во время которой потребовалась данная услуга. Данный акт утверждается заведующим отделением.

2.4. Гостевые услуги посетителям граждан, проживающих в учреждении:

Гостевые услуги посетителям включают в себя: предоставление койко-места, постельного белья (1 комплект, 1 полотенце), 3-х разовое питание и предоставляются за плату в соответствии с утвержденными тарифами.

2.5. Услуги парикмахера клиентам учреждения и населению предоставляются за плату в соответствии с утвержденными тарифами.

Бесплатно клиентам учреждения предоставляются следующие услуги в рамках гарантированного перечня:

- мужской зал: стрижки (наголо, бокс).

2.6. Услуги по проживанию на платной основе включают себя: предоставление койко-места; услуги старшей медицинской сестры, врача-психиатра, медицинской сестры палатной, санитарки; расчет затрат на материальные запасы по нормам на 1 клиента; 4-х разовое питание. Расчет произведен на 1 койко-день. Предоставляются клиентам учреждения и в соответствии с утвержденными тарифами.

2.7. Транспортные услуги предоставляются в пределах территории г. Устюжна, Устюженского района по предварительным заказам клиентов учреждения и граждан.

2.8. Услуги по копированию предоставляются клиентам учреждения и гражданам за плату в соответствии с утвержденными тарифами.