



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ТРАНСПОРТА

(РОСТРАНСНАДЗОР)

**СЕВЕРО-ВОСТОЧНОЕ МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОДОРОЖНОГО НАДЗОРА
(СЕВЕРО-ВОСТОЧНОЕ МУГАДН)**

Отдел надзора в области автомобильного транспорта и обеспечения сохранности автомобильных
дорог в Вологодской области Северо-Восточного МУГАДН

160019, г. Вологда, ул. Комсомольская, д.55, тел. (817-2)54-55-37, факс (817-2)54-56-99
e-mail: 35@svmugadn.ru

"14" июля 2021 г., 13 час 30 мин N 537

162603, Вологодская область, г.Череповец, ул.Краснодонцев, д.1, офис 104

(место составления акта)

**Акт документарной проверки
(плановой)**

1. Документарная проверка проведена в соответствии с решением временно исполняющего обязанности заместителя начальника Северо-Восточного межрегионального управления государственного автодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта Печень Сергеем Ивановичем от 30.06.2021г. № 537. Учетный номер документарной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий 532105263374.

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении документарной проверки, номер документарной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

2. Документарная проверка проведена в рамках федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Документарная проверка проведена:

- 1) Старшим государственным инспектором отдела надзора в области автомобильного транспорта и обеспечения сохранности автомобильных дорог в Вологодской области Северо-Восточного МУГАДН Петровым Игорем Сергеевичем
- 2) Государственным инспектором отдела надзора в области автомобильного транспорта и обеспечения сохранности автомобильных дорог в Вологодской области Северо-Восточного МУГАДН Анкундиновой Ольгой Леонидовной

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение документарной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении документарной проверки такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала документарной проверки)

4. К проведению документарной проверки были привлечены:

эксперты (экспертные организации):

- 1) Не привлекались

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов, с указанием сведений об аттестации эксперта в

5. Документарная проверка проведена в отношении:
деятельность по перевозке пассажиров и иных лиц автобусами, подлежащая лицензированию

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена документарная проверка)

6. Документарная проверка была проведена по адресу (местоположению):
162603, Вологодская область, г.Череповец, ул.Краснодонцев, д.1, офис 104

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена документарная проверка).

7. Контролируемые лица:
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ "УСТЮЖЕНСКИЙ ДОМ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ ДЛЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ" (АУ
СО ВО "УСТЮЖЕНСКИЙ ДОМ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ДЛЯ
ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ"), ИНН: 3520001800, **адрес
организации:** 162840, ОБЛАСТЬ ВОЛОГОДСКАЯ, РАЙОН УСТЮЖЕНСКИЙ,
СЕЛО МИХАЙЛОВСКОЕ

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена документарная проверка)

8. Документарная проверка проведена в следующие сроки:
с "01" июля 2021г., 10 час 30 мин
по "14" июля 2021 г., 13 час 30 мин

(указываются дата и время фактического начала документарной проверки, а также дата и время фактического окончания документарной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

в срок проведения документарной проверки не включены:

1) период с момента направления контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов, который составил:

с " " _____ г., _____ час. _____ мин.
по " " _____ г., _____ час. _____ мин.

2) период с момента направления контролируемому лицу информации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный (надзорный) орган:

с " " _____ г., _____ час. _____ мин.
по " " _____ г., _____ час. _____ мин.

(указываются даты начала и окончания периодов, не включаемых в срок документарной проверки)

Проведение документарной проверки приостанавливалось в связи с ...

с " " _____ г., _____ час. _____ мин.
по " " _____ г., _____ час. _____ мин.

(указывается основание для приостановления проведения документарной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения документарной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:
15 часов 00 минут

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

9. При проведении документарной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1)

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) получение письменных объяснений; 2) истребование документов; 3) экспертиза)

в следующие сроки:

с " " _____ г., _____ час. _____ мин.

по " " _____ г., _____ час. _____ мин.

по месту:

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий);

по результатам которого составлен: письменный документ (объяснение) от № « _____ » _____ 20 _____ г.

(контролируемое лицо (его представитель), работник, ф.и.о., должность)

указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (письменные объяснения, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, и прилагаемых к акту)

2) истребование документов

в следующие сроки:

с " " _____ г., _____ час. _____ мин.

по " " _____ г., _____ час. _____ мин.

по месту:

по результатам которого составлен: требование о представлении необходимых документов и (или) их копий от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____ в отношении

(контролируемое лицо: ф.и.о индивидуального предпринимателя, организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

10. При проведении документарной проверки проверочные листы не применялись.

11. При проведении документарной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

1. документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя;

2. документы, подтверждающие наличие помещений и оборудования, позволяющих осуществлять стоянку, техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, или заключение договоров со специализированными организациями о стоянке, техническом обслуживании и ремонте транспортных средств;

3. документы, подтверждающие наличие в организации должностного лица, ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения (трудовой договор, приказ о назначении на должность, должностная инструкция, трудовая книжка);

4. документы, подтверждающие наличие транспортных средств, принадлежащих на праве собственности или на ином законном основании (свидетельство о регистрации транспортного средства, договор аренды), а также список транспортных средств (с указанием марки, государственного регистрационного знака, года выпуска, собственника);

5. документы, подтверждающие организацию и проведение предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей (договор на предрейсовый (послерейсовый) медицинский осмотр водителей, лицензия на медицинскую деятельность в отношении работ (услуг) по медицинским осмотрам; приказ о назначении медицинского работника в случае наличия лицензии на осуществление медицинской деятельности, журнал предрейсовых и журнал послерейсовых медицинских осмотров водителей за май – июнь 2021 года);

6. документы, подтверждающие организацию и проведение технического

обслуживания автобусов лицензиата в сроки, предусмотренные документацией заводов-изготовителей этих транспортных средств;

7. документы, подтверждающие проведение стажировки водителей (приказы (распоряжения), листы испытания (стажировки), приказ о назначении водителей-наставников;

8. путевые листы и журнал регистрации путевых листов за период май – июнь 2021;

9. документы, подтверждающие заключение договоров обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью и имуществу пассажиров в отношении коммерческих перевозок;

10. документы, подтверждающие установку спутниковой аппаратуры ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS на транспортные средства категории М2, М3; акт установки оборудования ГЛОНАСС;

11. документы, подтверждающие установку тахографов на транспортные средства категории М2, М3;

12. документы, подтверждающие передачу сведений о пассажирах и персонале (об экипаже) транспортных средств в автоматизированную централизованную базу персональных данных о пассажирах и персонале (об экипаже) транспортных средств, в случае межрегиональной или международной перевозки;

13. список водительского состава с указанием ФИО, даты рождения, номера водительского удостоверения, даты его выдачи, кем выдано; трудовые договоры с водителями; в случае осуществления организованной перевозки групп детей – документы, подтверждающие стаж (не менее 1 года из последних 2-х в категории "D" на момент начала перевозки);

14. документы, учитывающие режим труда и отдыха водительского состава (табели учета рабочего времени, графики сменности, данные выгруженные с карт водителей за май – июнь 2021 года на бумажном носителе, распечатки с тахографов)

(указываются рассмотренные при проведении документарной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа); 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия. 4) иные (указать источник).

12. По результатам документарной проверки установлено:

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

1 Выявлены нарушения по учету путевых листов. Журнал регистрации путевых листов отсутствует. На проверку предоставлен журнал учета движения путевых листов АУСОВО "Устюженский ПНИ". Начато 01.01.2020 г.

Нарушены требования п. 17 Приказа Минтранса России от 11.09.2020 N 368 "Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов".

2 Выявлены факты нарушения в использовании тахографов. Согласно Отчету о работе водителя Забатуро И.Н. (RUD0000164747900) с 01.06.2021 г. по 30.06.2021 г., распечатке тахографа от 08.07.2021 г. водитель Забатуро Игорь Николаевич не владеет навыками работы с тахографом и не осуществляет предписанные законодательством действия по использованию тахографа.

Нарушены требования Приложение 3 п.11, Требования к тахографам, устанавливаемым на транспортные средства, категорий и видов транспортных средств, оснащаемых тахографами, правил использования, обслуживания и контроля работы тахографов, установленных на транспортные средства, утвержденных Приказом Минтранса РФ от 28.10.2020 № 440; п. 1 ст. 20 Федерального закона РФ от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»

(указываются выводы по результатам проведения документарной проверки:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии

с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документарной проверки;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документарной проверки.

13. К настоящему акту прилагаются:

1) Распоряжение о проведении плановой документарной проверки временно исполняющего обязанности заместителя начальника Северо-Восточного межрегионального управления государственного автодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта Печень С.И. от 30.06.2021г. № 537.

2) Запрос о предоставлении документов № 04-01/3-и/5145ПИ от 30.06.2021г.

3) Сопроводительное письмо № 04-01/3-и/5144ПИ от 30.06.2021г.

4) Предписание №537 от 14.07.2021 г.

5) Журнал учета движения путевых листов АУСОВО "Устюженский ПНИ".
Начато 01.01.2020 г. (копия)

6) Отчет о работе водителя Забатуро И.Н. (RUD0000164747900) с 01.06.2021 г. по 30.06.2021 г

(указываются протоколы и иные документы (письменные объяснения, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

Старший государственный инспектор отдела надзора в области автомобильного транспорта и обеспечения сохранности автомобильных дорог в Вологодской области Северо-Восточного МУГАДН Петров И.С.



(подпись)

Государственный инспектор отдела надзора в области автомобильного транспорта и обеспечения сохранности автомобильных дорог в Вологодской области Северо-Восточного МУГАДН Анкундинова О.Л.



(подпись)

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего документарную проверку

Анкундинова Ольга Леонидовна, государственный инспектор отдела надзора в области автомобильного транспорта и обеспечения сохранности автомобильных дорог в Вологодской области, контактный телефон (8202) 26-24-53; e-mail: 35-h@svmugadn.ru

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт документарной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))



Код субъекта

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ТРАНСПОРТА
(РОСТРАНСНАДЗОР)
СЕВЕРО-ВОСТОЧНОЕ МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО
АВТОДОРОЖНОГО НАДЗОРА
(СЕВЕРО-ВОСТОЧНОЕ МУГАДН)**

Отдел надзора в области автомобильного транспорта и обеспечения сохранности автомобильных дорог
в Вологодской области Северо-Восточного МУГАДН

160019, г. Вологда, ул. Комсомольская, д.55, тел. (817-2)54-55-37, факс (817-2)54-56-99
e-mail: 35@svmugadn.ru

ПРЕДПИСАНИЕ № 537
об устранении выявленных нарушений

Вологодская область, г.Череповец,
ул.Краснодонцев, д.1, офис 104
(место составления)

"14" июля 2021 г.
(дата составления)

АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ВОЛОГДСКОЙ ОБЛАСТИ "УСТЮЖЕНСКИЙ ДОМ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ДЛЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ" (АУ СО ВО "УСТЮЖЕНСКИЙ ДОМ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ДЛЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ"), ИНН: 3520001800

Адрес 162840, ОБЛАСТЬ ВОЛОГДСКАЯ, РАЙОН УСТЮЖЕНСКИЙ, СЕЛО МИХАЙЛОВСКОЕ

к акту проверки от 14.07.2021 №537

В соответствии с подпунктом 1) части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», пунктом 81 Постановления Правительства Российской Федерации от 29.06.2021 № 1043 «О федеральном государственном контроле (надзоре) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и дорожном хозяйстве», Положения о Северо-Восточном межрегиональном управлении государственного автодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, утвержденного приказом ФСНТ от 27.06.2017 N ВБ-534фс **обязываю провести следующие мероприятия по устранению** нарушений транспортного законодательства, выявленных в ходе проверки:

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	Код нарушения	Срок исполнения
1	Организовать ведение журнала регистрации путевых листов. В соответствии с требованиями: п. 17 Приказа Минтранса России от 11.09.2020 N 368 "Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов".	18.04	29.07.2021
2	Устранить нарушения требований к тахографам. Обучить водителей работе с тахографами. Обязать водителей выполнять все предписанные законодательством операции в ходе использования тахографа. В соответствии с требованиями: Приложение 3 п.11, Требования к тахографам, устанавливаемым на транспортные средства, категорий и видов транспортных средств, оснащаемых тахографами, правил использования, обслуживания и	22.08	19.07.2021