

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АУ СО ВО «Устюженский ДСО
для граждан пожилого возраста и инвалидов»

Г. Б. Воробьева

« 18 » мая 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕНИИ N2

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Психоневрологическое отделение N2 (далее «Отделение») предназначено для стационарного социального обслуживания граждан, проживающих на территории Вологодской области страдающих хроническими психическими заболеваниями и нуждающихся в постоянном постороннем уходе.

1.2. Отделение является структурным подразделением областного автономного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Устюженский дом социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов», подведомственного Министерству труда и социальной защиты Вологодской области (далее - Учреждение).

1.3. Деятельность Отделения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Вологодской области, уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. В Отделении размещено 50 коек.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Основными задачами Отделения являются:

- предоставление социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг;
- предоставление социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- предоставление социально-психологических услуг, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;
- предоставление социально-педагогических услуг, направленных на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;
- предоставление социально-трудовых услуг, направленных на решение проблем, связанных с трудовой адаптацией;
- предоставление социально-правовых услуг, направленных на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- предоставление услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности;

-внедрение в практику работы по социальному обслуживанию новых социальных технологий;

-разработка и исполнение перечня мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, находящегося на обслуживании на Отделении;

2.2. Текущее руководство Отделением осуществляет заведующий Отделением в соответствии с должностной инструкцией.

2.3. Медицинская помощь в Отделении оказывается штатными медицинскими работниками Учреждения. В случае необходимости оказание консультативной специализированной медицинской помощи и госпитализация в лечебные учреждения лиц, проживающих в Отделении, осуществляется в установленном порядке. Диспансеризация указанных лиц производится 1 раз в год.

2.4. В соответствии со своими основными задачами Отделение осуществляет следующие функции:

- прием и размещение граждан, активное содействие их социально-психологической адаптации к новой обстановке и коллективу, создание для проживающих благоприятных условий жизни;
- предоставление проживающим, в соответствии с установленными нормами, благоустроенного жилья с мебелью и инвентарем, обеспечение постельными принадлежностями, предметами личной гигиены;
- организацию рационального (в том числе диетического) питания проживающих с учетом их возраста и состояния здоровья;
- уход за проживающими в соответствии с установленными режимами содержания;
- медицинское обслуживание и лечение, проведение медицинской реабилитации и организацию консультаций врачей-специалистов, способствующих продлению активного образа жизни, а также госпитализацию нуждающихся в лечебно-профилактические учреждения органов здравоохранения;
- проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;
- содействие совместно с органами здравоохранения и социальной защиты населения, фондом социального страхования в обеспечении нуждающихся зубными протезами, слуховыми аппаратами, очками, протезно-ортопедическими изделиями, а также средствами передвижения;
- организацию совместно с районными (городскими) органами и учреждениями культуры досуга проживающих с учетом их возраста и состояния здоровья;
- мероприятия по повышению качества обслуживания, содержания и ухода, внедрению в практику прогрессивных форм и методов работы по обслуживанию проживающих;
- обеспечение организации труда обслуживающего персонала и повышение его квалификации, внедрение в практику работы средств малой механизации, облегчающих труд обслуживающего персонала по уходу за тяжелыми больными и самообслуживание проживающих;
- оказание, при необходимости, квалифицированных услуг по функциям опекуна и попечителя, если, вследствие заболевания или возникшего изменения личности (восприятия окружающей действительности, памяти, поведения и др.), проживающий не может надлежащим образом осуществлять свои конституционные права и выполнять обязанности;

-организацию мероприятий по привлечению средств юридических лиц, благотворительных фондов для укрепления материально-технической базы отделения, улучшения обслуживания проживающих;

-предоставление всех видов социальных услуг, предусмотренных Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Вологодской области.

3. УСЛОВИЯ ПРИЕМА, СОДЕРЖАНИЯ И ВЫПИСКИ ГРАЖДАН ИЗ ОТДЕЛЕНИЯ

3.1. На Отделение принимаются граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании, в соответствии с федеральным законом от 28.12.2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации", страдающие хроническими психическими заболеваниями и нуждающиеся в постоянном постороннем уходе.

3.2. Отбор получателей социальных услуг в Отделение проводится на основании решения медико-социального совета Учреждения. При выявлении в процессе пребывания в Отделении у получателя социальных услуг состояния, являющегося противопоказанием нахождения в Отделении, он по заключению комиссии выводится из данного Отделения.

3.3. Социальные услуги предоставляются на основании:

- заявления получателя социальных услуг или его законного представителя к поставщику социальных услуг;
- индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг или его законным представителем. В индивидуальной программе предоставления социальных услуг указываются форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению.

3.4. На каждого проживающего в Отделении гражданина оформляется:

- личное дело, в котором хранятся: индивидуальная программа предоставления социальных услуг, личное письменное заявление, договор о стационарном обслуживании, паспорт с отметкой о прописке (регистрации) в учреждении, иные документы, связанные с предоставлением стационарного социального обслуживания в Учреждении, в том числе документы, оформленные во время пребывания гражданина в Учреждении. Хранение личных дел осуществляется в порядке, установленном администрацией Учреждения;
- медицинская карта, к которой приобщаются все медицинские документы с момента поступления гражданина в Учреждение. Медицинская карта хранится в медицинской части Учреждения, под контролем фельдшера (врача).

3.5. Размещение граждан по жилым комнатам осуществляется с учетом пола, возраста, состояния их здоровья. Перевод из одной жилой комнаты в другую допускается с разрешения директора Учреждения.

3.6. Денежные суммы, драгоценности и ценные бумаги граждан, принятых на Отделение, не помещенные в сберегательный банк, по их желанию, сдаются администрации учреждения на хранение до востребования их владельцем или лицом, у которого имеется свидетельство о праве на наследство, выданное в

установленном законом порядке. Порядок приема, учета, хранения и выдачи указанных ценностей производится в соответствии с действующими нормативными документами.

3.7. Плата за предоставление социальных услуг социального обслуживания производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, заключенным между получателем социальных услуг (его законным представителем) и поставщиком социальных услуг.

3.8. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг, но не может превышать 75 процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года N1075.

3.9. Приобретение продуктов питания, товаров первой необходимости по заявкам граждан, проживающих на Отделении, за счет их личных средств, производится сотрудником, на которое эти функции возложены администрацией учреждения. Суммы пенсий, хранящиеся на расчетном счете, используются на личные нужды проживающих в соответствии с решением комиссии по расходованию средств недееспособных граждан (далее – комиссия), которая создается руководителем учреждения из представителей администрации и бухгалтерии, действует на основании положения о комиссии. Председателем комиссии является директор Учреждения.

3.10. Проживающие на Отделении граждане могут заключать с учреждением трудовые договоры в соответствии с законодательством о труде.

3.11. Временное выбытие из Отделения дееспособного получателя социальных услуг разрешается с согласия директора на срок не более трех месяцев. Такое разрешение может быть дано на основании Положения о временном выбытии получателя социальных услуг.

3.12. Проживающие на Отделении граждане имеют право:

- получать информацию о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;
- обращаться непосредственно к директору Учреждения, медицинскому персоналу по вопросам обследования, оказания социально-медицинских и санитарно-гигиенических услуг, соблюдения своих прав и гарантий;
- получать социально-трудовую реабилитацию и социальную адаптацию;
- добровольно участвовать в процессе социально-трудовой реабилитации с учетом состояния здоровья, интересов, желаний в соответствии с медицинским заключением;
- обращаться с предложениями и заявлениями в органы законодательной и исполнительной власти, суд, прокуратуру, к адвокату, а также в общественные организации ветеранов и инвалидов;
- отправлять религиозные обряды, соблюдать религиозные каноны, в том числе посты;
- проходить медико-социальную экспертизу, проводимую по медицинским показаниям, для установления или изменения группы инвалидности;

- принимать посетителей в установленное для этого время;
- пользоваться собственной одеждой, обувью и предметами личной гигиены;
- на уважительное и гуманное отношение со стороны работников отделения.

3.13. Выплата пенсии гражданам во время их пребывания на Отделении производится в соответствии с действующим пенсионным законодательством Российской Федерации.

3.14. Прекращение предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания производится в следующих случаях:

- заявление получателя социальных услуг (его представителя);
 - окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;
 - нарушение получателем социальных услуг (его представителем) условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг;
 - смерть получателя социальных услуг или ликвидация поставщика социальных услуг;
 - решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
 - осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
 - возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социального обслуживания в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.
- 3.15. Проживающие на Отделении граждане обязаны строго соблюдать правила проживания и внутреннего распорядка. Проживающие в отделение граждане знакомятся с Правилами внутреннего распорядка Учреждения при поступлении.
- 3.16. Проживающие в Отделении обязаны бережно относиться к имуществу и оборудованию отделения, соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования, информировать администрацию Учреждения об утере или пропаже имущества и оборудования Отделения.
- 3.17. Лица, проживающие в Отделении и совершающие противоправные действия, привлекаются к административной и уголовной ответственности в установленном законом порядке.