

Утверждено приказом директора
АУ СО Вологодской области
«Устюженский дом социального обслуживания
для граждан пожилого возраста и инвалидов»
от « 18 » ноября 2024 г № 79/1

Положение

Об автономном учреждении социального обслуживания Вологодской области Устюженский дом социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов»

1. Общие положения

1.1. Автономное учреждение социального обслуживания Вологодской области «Устюженский дом социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов» (далее - Учреждение) – некоммерческая организация - государственное учреждение, предназначенное для постоянного (временного) проживания и обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов (старше 18 лет), страдающих хроническими психическими заболеваниями и нуждающихся в постоянном постороннем уходе.

Учредителем учреждения является Вологодская область. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство труда и социальной защиты Вологодской области.

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Министерство имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области.

1.2 Учреждение действует на основании Федеральных Законов:

- 03 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»,
- 02 августа 1995 года № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»,
- 10 декабря 1995 года № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения Российской Федерации»,
- 02 июля 1992 г № 3185-1 « О психиатрической помощи и гарантиях прав при ее оказании»,
- 28 декабря 2013 года №442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»,
- нормативных правовых актов Российской Федерации и Вологодской области, Устава Учреждения.

**1.3. Учреждение расположено по адресу:
162840, Вологодская область, Устюженский район, с.
Михайловское.**

Площадь территории учреждения составляет 25 га

В комплекс учреждения входят: 2 спальных корпуса, столовая, клуб, котельная, баня-прачечная, гараж, овощехранилище, другие хозяйственные постройки, необходимые для жизнедеятельности учреждения.

Помещения учреждения оснащены электричеством, телефоном, системами отопления, водоснабжения, канализации, отвечающими санитарно-гигиеническим нормам, требованиям пожарной безопасности.

1.4. Учреждение осуществляет свою работу во взаимодействии с другими учреждениями системы органов социальной защиты населения, органами внутренних дел, учреждениями здравоохранения, Госсанэпиднадзора, службы занятости и другими органами и учреждениями, осуществляющими социальную работу с населением,

1.5. Создание, ликвидация, реорганизация, изменение типа Учреждения осуществляется учредителем в порядке, установленном действующим законодательством, на основании постановления Правительства Вологодской области.

1.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования;
- средства от оказания платных услуг;
- доходы от ценных бумаг;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета; в банках, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.8. Полная информация о перечне структурных подразделений, должностях, сведения о количестве штатных единиц, должностных окладах, надбавках и месячном фонде зарплаты содержится в штатном расписании Учреждения,

которое составляется на год, подписывается главным бухгалтером и членами аттестационной комиссии, После этого штатное расписание утверждается приказом директор Учреждения и вступает в силу.

2. Порядок принятия (зачисления) клиентов на обслуживание и снятие с обеспечения

2.1. В Учреждение принимаются граждане пожилого возраста и инвалиды старше 18 лет, страдающие хроническими психическими заболеваниями, не способные к самообслуживанию и нуждающиеся по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе и наблюдении, не имеющие медицинских противопоказаний к приему в стационарные учреждения социального обслуживания соответствующего вида, Основанием для поступления в Учреждение являются путевка, выданная департаментом труда и социального развития Вологодской области, и личное письменное заявление гражданина, заверенное его подписью, или заявление законного представителя лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным. Поступающему в Учреждение необходимо иметь следующие документы:

- паспорт гражданина Российской Федерации с листком убытия;
- путевку, выданную Департаментом труда и социального развития Вологодской области;
- договор, заключенный с законным представителем и органами социальной защиты;
- справку о размере и виде пенсии;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования
- пенсионное удостоверение;
- медицинскую карту с заключением врачебной комиссии в составе не менее трех врачей с участием врача-психиатра, заверенную лечебно-профилактическим учреждением;
- справку медико-социальной экспертизы об инвалидности: (для мужчин в возрасте до 60 лет и женщин до 55 лет);
- решение суда о признании лица недееспособным (для лиц признанных в установленном порядке недееспособными);

- решение органа опеки и попечительства об определении в Учреждение (для лиц, признанных в установленном порядке недееспособными);
- полис обязательного медицинского страхования;
- военный билет (всем мужчинам до 27 лет и лицам, имеющим военный билет) с отметкой о снятии с учета по предыдущему месту жительства, остальным мужчинам иметь отметку в паспорте, что он является «невоеннообязанным»;
- подлинники справок, свидетельств, удостоверений или иных документов установленного образца о праве на льготы, предусмотренные действующим законодательством;
- документы, подтверждающие право собственности на движимое и ценное движимое имущество (при наличии).

2.2. Временное выбытие граждан из Учреждения осуществляется в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 03.04. 2024 г. № 176н «Об утверждении порядка и условий перевода, выписки и временного выбытия из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами».

За период отсутствия гражданина в Учреждении плата за стационарное обслуживание не взимается.

2.3. Перевод клиентов из Учреждения в другое Учреждение осуществляется в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 03.04. 2024 г. № 176н «Об утверждении порядка и условий перевода, выписки и временного выбытия из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами» и разрешению, выданному Министерством социальной защиты населения Вологодской области.

2.4. Снятие граждан, проживающих в Учреждении, со стационарного социального обслуживания осуществляется в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 03.04. 2024 г. № 176н «Об утверждении порядка и условий перевода, выписки и временного выбытия из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами» .

При снятии со стационарного социального обслуживания гражданину выдается закрепленная за ним одежда, белье, обувь по сезону; справка с указанием времени пребывания в Учреждении и причины выбытия, а также личные вещи и ценности, хранившиеся в Учреждении.

3. Условия оказания социальных услуг

3.1. При поступлении в Учреждение директором с клиентом (его законным представителем) заключается договор о стационарном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов. В интересах недееспособных граждан договор заключается между учреждением и органом опеки и попечительства. В договор включены следующие разделы: предмет договора, сумма платы и порядок ее внесения, права и обязанности сторон, ответственность сторон, порядок изменения и расторжения договора, дополнительные условия, юридические адреса сторон,

3.2. Стационарное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов осуществляется на платной основе в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.04.2002 года № 244 «О плате за стационарное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов». Плата производится на основании договора о стационарном обслуживании, заключенного между гражданами (или их законными представителями) и Учреждением в соответствии с Положением о порядке заключения, изменения и расторжения договоров о стационарном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов, формой примерного договора о стационарном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов, утвержденными постановлением Минтруда России от 17 мая 2002 года № 35 и постановлением Правительства Вологодской области от 27.12.2004 года № 1217 «О перечне гарантированных социальных услуг, предоставляемых населению Вологодской области государственными учреждениями социального обслуживания».

3.3. Клиентам Учреждения (их законным представителям) разъясняется порядок предоставления гарантированных

бесплатных и платных услуг, оказываемых Учреждением.

3.4.Предоставление платных услуг осуществляется в соответствии с Перечнем платных услуг, утвержденных директором учреждения и согласованным с департаментом труда и социального развития Вологодской области.

3.5.Право на получение платных услуг имеют клиенты учреждения и граждане, проживающие на территории Вологодской области.

3.6.Цены (тарифы) на социальные услуги, предоставляемые клиентам, устанавливаются Учреждением в соответствии с Налоговым кодексом РФ, общероссийским классификатором основных фондов ОК 013-94, утвержденным постановлением Госстандарта РФ от 26.12.1994 № 359, постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», и другим законодательством Российской Федерации и Вологодской области и согласуются с департаментом труда и социального развития.

3.7 Платные услуги оказываются на основании договора, которым регламентируются условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон, на основании личного заявления клиента (его законного представителя) или гражданина. Указанные договор заключается между администрацией и клиентом учреждения либо гражданином. В интересах недееспособных граждан договор заключается между Учреждением и органом опеки и попечительства.

3.8.Виды и стоимость платных услуг, предоставляемых учреждением, утверждаются сроком на 1 год и ежегодно пересматриваются,

3.9.Доходы, полученные от предоставления платных услуг, после уплаты налогов в соответствии с действующим законодательством и других обязательных платежей, направляются на расходы, связанные с уставной деятельностью Учреждения, в том числе на оплату труда и материальное стимулирование работников (40%), на укрепление материально-технической базы Учреждения и улучшение условий проживания клиентов (60%).

4. Цель, виды деятельности Учреждения, категории обслуживаемого населения

4.1. Цель деятельности учреждения:

- создание для граждан пожилого возраста и инвалидов условий, соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности;
- предоставление социальных услуг гражданам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в постоянном постороннем уходе (проведение мероприятий медицинского, психологического, социального характера; организация питания и ухода, посильной трудовой деятельности, отдыха, досуга).

4.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- прием и размещение граждан в соответствии с профилем учреждения и учетом состояния здоровья;
- проведение соответствующих мероприятий по адаптации к новой обстановке и коллективу;
- предоставление в соответствии с утвержденными нормативами благоустроенной жилой площади с мебелью и инвентарем, помещений для проведения реабилитационных и социально-медицинских мероприятий, культурного обслуживания;
- обеспечение в соответствии с утвержденными нормами постельными принадлежностями, предметами личной гигиены;
- обеспечение рационального питания с учетом возраста и состояния здоровья;
- уход в соответствии со степенью утраты способности к передвижению и самообслуживанию;
- создание в учреждении доступной среды жизнедеятельности;
- создание условий для отправления религиозных обрядов;
- медицинское обслуживание и лечение, организация консультаций врачей-специалистов, госпитализация нуждающихся в лечебно-профилактических учреждениях;
- содействие в обеспечении по заключению врача лекарствами и изделиями медицинского назначения, осуществление мероприятий по медико-социальной реабилитации инвалидов с целью восстановления или

компенсации утраченных или нарушенных способностей к бытовой, социальной и профессиональной деятельности;

- организация прохождения диспансеризации;
- содействие в оказании первичной медико-санитарной помощи;
- оказание стоматологической помощи;
- содействие в проведении медико-социальной экспертизы;
- содействие в получении бесплатной зубопротезной, протезно-ортопедической и слухопротезной помощи;
- содействие в обеспечении нуждающихся техническими и иными средствами ухода и реабилитации;
- проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;
- оказание психологической помощи;
- организация досуга, проведение культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- создание условий для использования остаточных трудовых навыков, участия в лечебно-трудовой деятельности;
- проведение мероприятий по обучению доступным профессиональным навыкам, восстановлению личного и социального статуса;
- помощь в оформлении документов;
- оказание помощи по вопросам пенсионного обеспечения и предоставления других социальных выплат;
- содействие в получении установленных действующим законодательством льгот и преимуществ;
- оказание консультативной помощи по юридическим вопросам;
- исполнение обязанностей опекуна и попечителя в установленном законом порядке;
- обеспечение представительства в суде с целью защиты прав и интересов;
- содействие в получении бесплатной помощи адвоката в порядке, установленном действующим законодательством;
- содействие в сохранении занимаемых ранее гражданами жилых помещений;
- содействие в оказании ритуальных услуг ('при отсутствии у умерших граждан, проживавших в учреждении, родственников или их нежелании заняться погребением)

Иные виды деятельности:

- реализация и сдача в аренду имущества
- производство товаров и услуг, отвечающих целям создания учреждения;
- внесение денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передача этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника с согласия учредителя;
- приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав;
- оказание посреднических услуг.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем пункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Кроме основной деятельности, осуществляемой в соответствии с заданиями учредителя, учреждение по своему усмотрению вправе оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности для граждан и юридических лиц за плату в порядке, установленном действующим законодательством.

4.2. В Учреждении обслуживаются следующие категории населения:

- граждане пожилого возраста;
- инвалиды по психоневрологическому характеру заболевания, старше 18 лет.

5. Структурные подразделения

5.1. Учреждение имеет структурные подразделения, не являющиеся юридическими лицами;

- психоневрологическое отделение № 1
- психоневрологическое отделение № 2
- общее отделение

Структурные подразделения действуют в соответствии с положениями, утвержденными руководителем Учреждения.

5.2. Для осуществления лечебно-трудовой терапии в Учреждении созданы лечебно-производственные (трудовые) мастерские, подсобное сельское хозяйство, которые работают в соответствии с Положением о лечебно-трудовых мастерских.